

**Порядок  
определения стажа педагогической, руководящей работы и стажа работы по  
специальности для медицинских работников  
«Детский сад № 240»**

**I. Порядок  
определения стажа руководящей работы**

**1. Порядок исчисления стажа руководящей работы**

1.1. Исчисление стажа руководящей работы руководящих работников Детского сада осуществляется в следующем порядке:

- периоды, засчитываемые в стаж руководящей работы, суммируются независимо от наличия и продолжительности перерывов в работе (службе) или иной деятельности;
- стаж руководящей работы исчисляется в календарном порядке (в годах, месяцах, днях);
- документами, подтверждающими стаж руководящей работы, являются:
  - а) трудовая книжка;
  - б) при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо содержатся записи об отдельных периодах деятельности – справки с места работы (службы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;
  - в) военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы;
  - г) решение суда.

1.2. Решение об установлении размера оплаты труда с учетом периодов работы (службы), определенных настоящим Порядком, руководящим работникам Детского сада принимает:

- для директора школы – директор департамента образования мэрии города Ярославля;
- для заместителей директора Детского сада – директор Детского сада.

1.3. Споры по установлению стажа руководящей работы руководящих работников Детского сада рассматриваются в установленном порядке.

**2. Периоды работы (службы), включаемые в стаж руководящей работы  
руководящих работников**

2. В стаж руководящей работы руководящих работников включаются следующие периоды работы (службы):

2.1. Периоды военной службы в порядке, установленном федеральным законом, при этом периоды военной службы по контракту засчитываются в стаж руководящей работы из расчета один день военной службы за один день работы, а периоды военной службы по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

2.2. Время работы в образовательных учреждениях (в том числе Домах учителя, Домах работника народного образования (просвещения), Домах профтехобразования, фильмотеках и других учреждениях отрасли «Образование») в должности директора (начальника, заведующего), заместителя директора (начальника, заведующего),

деятельность которого связана с образовательным (воспитательным) процессом, руководителя структурного подразделения (в том числе заведующего отделом, лабораторией, частью, отделением, пунктом, практикой, кабинетом, филиалом, секцией, курсами, интернатами и другими структурными подразделениями), деятельность которого связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением образовательных учреждений, учреждений здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские (санатории, клиники, поликлиники, больницы и др.), а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых.

2.3. Периоды работы на руководящих должностях в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел, периоды работы на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, заведующего учебно-техническим кабинетом в исправительных колониях, воспитательных колониях, тюрьмах, лечебных исправительных учреждениях.

2.4. Время работы в должности директора (начальника, заведующего), заместителя директора (начальника, заведующего), деятельность которого связана с образовательным (воспитательным) процессом, заведующего детскими отделами и секторами общежитий учреждений, предприятий, организаций, жилищно-эксплуатационных организаций, молодежных жилищных комплексов, детских кинотеатров, театров юного зрителя, кукольных театров, культурно-просветительных учреждений и подразделений.

2.5. Периоды замещения должностей, в том числе выборных, на постоянной основе в органах государственной власти и управления, а также в организациях и учреждениях, осуществляющих в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик отдельные функции государственного управления, по 31 декабря 1991 года, в том числе:

- в ЦК КПСС и ЦК КП союзных республик, крайкомах, обкомах, окружкомах, райкомах, горкомах и их аппаратах, на должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года, не включая периоды работы на должностях в парткомах на предприятиях, в организациях и учреждениях;

- в центральных профсоюзных органах Союза ССР, профсоюзных органах союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах и их аппаратах, на должностях в профкомах органов государственной власти и управления, не включая периоды работы в профкомах на предприятиях, в организациях и учреждениях;

- в министерствах и ведомствах СССР (в том числе за периоды после 31 декабря 1991 года до увольнения работника, но не позднее завершения мероприятий, связанных с ликвидацией этих министерств и ведомств), союзных и автономных республик и их органах управления на территории СССР.

2.6. Время работы профсоюзных работников, освобожденных от замещения должностей в государственных органах вследствие избрания (делегирования) в профсоюзные органы, включая время работы освобожденных профсоюзных работников, избранных (делегированных) в орган первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, в соответствии с федеральным законом.

2.7. Периоды замещения государственных должностей РФ, государственных должностей субъектов РФ, периоды государственной службы, периоды замещения выборных муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы.

2.8. Периоды замещения гражданами РФ должностей межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами-участниками Содружества Независимых Государств с участием Российской Федерации.

2.9. Периоды замещения должностей, в том числе выборных, на постоянной основе с 1 января 1992 года до введения в действие перечней (реестров) государственных должностей государственной службы или муниципальных должностей муниципальной службы.

2.10. Периоды работы на руководящих должностях в образовательных учреждениях РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации.

2.11. Право решать конкретные вопросы о периодах работы, службы, учитываемых для определения стажа руководящей работы, предоставляется работодателю по согласованию с профсоюзным органом.

## **II. Порядок определения стажа педагогической работы**

### ***1. Порядок исчисления стажа педагогической работы***

1.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе, и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся организации, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

1.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно Перечню учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования;

- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования согласно Порядку зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации.

### ***2. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования***

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
<p>Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; с 1 сентября 2013 года организации, осуществляющие обучение</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p>	<p>Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p>

<p>Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p>Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
<p>Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p>Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения</p>	<p>Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог</p>

**Примечание:**

В стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения, методиста оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

***3. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации***

3.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

а) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

б) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных подпунктом "а" подпункта 2.2.1;

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных подпунктами 2.2.1 и 2.2.2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), педагогам-организаторам;

- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам, психологам;

- методистам;

- социальным педагогам, учителям-логопедам, учителям-дефектологам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений,

преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

3.4. Воспитателям (старшим воспитателям), работающим в группах для детей раннего возраста (до 3-х лет) и дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет), в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка.

3.5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю Школы по согласованию с профсоюзным органом.

3.6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

3.7. Время педагогической работы, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж работника, если ее объем в одной или нескольких организациях, осуществляющих образовательную деятельность, составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

3.8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

### **III. Порядок**

#### **определения стажа работы по специальности для медицинских работников**

1. В стаж работы по специальности для медицинских работников засчитывается:

1.1. Время работы (службы) на должностях медицинских работников.

1.2. Время работы в медицинских организациях на руководящих должностях, деятельность которых связана с медицинской.

1.3. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.»

1.4. Право решать конкретные вопросы о периодах работы, учитываемых для определения стажа работы по специальности для медицинских работников, предоставляется руководителю по согласованию с профсоюзным органом

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ  
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ (НАДБАВОК И (ИЛИ) ДОПЛАТ)**

**1. Общие положения.**

1.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями), решением муниципалитета города Ярославля от 24.12.2012 № 23 «Об условиях (системе) оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ярославля, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении департамента образования мэрии города Ярославля», Уставом учреждения и коллективным договором между работниками и учреждением в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 240» (далее - Детский сад) устанавливаются стимулирующие выплаты (надбавки и (или) доплаты).

**2. Источники стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат).**

Средства на выплаты стимулирующего характера планируются при расчете фонда оплаты труда, формируемого за счет бюджетных ассигнований областного и городского бюджета.

Конкретный объем средств, предусмотренный Детскому саду на выплаты стимулирующего характера, определяется учредителем в порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ).

Помимо указанного фонда на стимулирование работников на выплату стимулирующих надбавок и доплат из бюджетных средств может использоваться экономия фонда оплаты труда Детского сада в целом.

Использование средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера работникам, оплата труда которых производится за счет средств областного бюджета, на стимулирование работников, оплата труда которых производится за счет средств городского бюджета, и наоборот, не допускается.

**3. Условия назначения выплат работникам.**

**3.1. Перечень оснований установления выплат для педагогических работников:**

3.1.1. Достижение высоких показателей результативности:

- в образовательной сфере (положительная динамика в овладении воспитанниками знаниями, умениями, навыками);
- в сохранении и укреплении здоровья воспитанников (низкая заболеваемость, высокий индекс здоровья);
- отсутствие травматизма;
- в сохранении контингента воспитанников (высокая посещаемость обучающихся группы).

3.1.2. Подготовка призеров олимпиад, соревнований, конкурсов различного уровня.

3.1.3. Участие в инновационной, исследовательской и экспериментальной деятельности с дальнейшим внедрением инноваций, результатов исследований и



экспериментов в практическую работу, использование передового педагогического опыта (при наличии документального подтверждения).

3.1.4. Качественная подготовка и проведение мероприятий Детского сада, городского, областного и других уровней.

3.1.5. Представление опыта на районном, городском, областном и федеральном уровнях, работа в статусе РИП, МИП, МРЦ, МСП.

3.1.6. Участие в методической работе:

- выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, методических объединениях;

- проведение открытых занятий, мастер-классов, консультаций;

- обобщение передового педагогического опыта;

- в конкурсах педагогического мастерства, проводимых на уровне города и выше.

3.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб родителей по поводу качества обучения и возникновения конфликтных ситуаций при проведении учебных занятий и воспитательных мероприятий.

3.1.8. Выполнение особо важных заданий:

- отсутствие замечаний по содержанию территории и группы;

- подготовка учреждения к новому учебному году;

- участия в массовых мероприятиях (внеплановые массовые мероприятия по заданию учредителя);

- участие в работе временных творческих (рабочих) групп, сформированных по приказу по Детскому саду;

- зачисление на временное пребывание детей из другого образовательного учреждения, на период приостановления его деятельности.

3.1.9. Участие в театрализованных представлениях, утренниках, праздниках и других массовых мероприятиях ДОУ.

3.1.10. Разработка и издание авторских программ, печатных статей, обобщение своего опыта.

3.1.11. Напряжённость и интенсивность труда.

3.1.12. Высокий уровень исполнительской дисциплины, работа без замечаний.

3.1.13. Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях.

3.1.14. Эффективная работа с родителями (отсутствие долгов по родительской оплате и высокий уровень удовлетворённости родителей обучающихся).

3.1.15. Качественная работа с документацией, своевременная сдача отчётности.

**3.2. Перечень оснований установления выплат для административного персонала:**

3.2.1. Достижение высоких показателей результативности:

- в образовательной сфере (исполнение муниципального задания), положительная динамика в овладении обучающимися знаниями, умениями, навыками;

- в сохранении и укреплении здоровья обучающихся;

- в сохранении контингента обучающихся и состава педагогических работников.

3.2.2. Наличие у Детского сада статуса экспериментальной, инновационной площадки различного уровня.

3.2.3. Участие Детского сада в мероприятиях, проводимых на уровне города.

3.2.4. Активное участие обучающихся, воспитанников в мероприятиях различного уровня.

3.2.5. Высокий уровень квалификации педагогического коллектива.

3.2.6. Наличие практики публичных докладов о результатах деятельности Детского сада.

3.2.7. Своевременное и качественное предоставление установленной отчетности Детского сада и ответов на запросы различных органов и организаций.

3.2.8. Качественное выполнение особо важных (срочных) заданий департамента образования мэрии города Ярославля. К особо важным заданиям могут относиться задания, требующие организационных, административных и других решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования (реализация национальных проектов, проведение экспериментальной работы, проектная деятельность, проведение массовых мероприятий и др.).

3.2.9. Предоставление Детским садом дополнительных образовательных услуг; проведение работы с социально неблагополучными семьями.

3.2.10. Отсутствие обоснованных жалоб на Детский сад со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.11. Низкий уровень травматизма в Детском саду.

3.2.12. Эффективное управление Детским садом. Эффективность управления Детским садом определяется на основе показателей, разрабатываемых и утверждаемых департаментом образования мэрии города Ярославля.

**3.3. Перечень оснований установления выплат для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:**

3.3.1. Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.

3.3.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины, работа без замечаний.

3.3.3. Отсутствие обоснованных жалоб.

3.3.4. Участие в театрализованных представлениях, утренниках, праздниках и других массовых мероприятиях ДОУ.

3.3.5. Напряжённость и интенсивность труда.

3.3.6. Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях.

3.3.7. Эффективная работа с родителями (отсутствие жалоб и высокий уровень удовлетворённости родителей обучающихся).

3.3.8. Качественная работа с документацией, своевременная сдача отчётности.

3.4. Выплаты в виде стимулирующих надбавок и доплат устанавливаются по результатам прошедшего учебного года.

#### 4. Виды и размеры стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат).

4.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Наименование должности	Критерии результативности и качества работы, Виды доплат	Размер доплат, % от должностного оклада (ставки)
<b>Старший воспитатель</b>	Разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность	до 30%
	Высокий уровень организации контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса.	до 30%
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	до 30%
	Высокий уровень оформления методической документации (образовательная программа, годовой план учебно-воспитательной работы, программа развития, материалы оперативного и тематического контроля и т.д.)	до 30%
	Взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций	до 30%
	Использование в работе инновационных технологий	до 30%
	Призовые места в городских, областных и федеральных конкурсах	до 30%
	Представление опыта работы Детского сада и педагогов на разных уровнях	до 30%

	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и администрации	до 30%
	Интенсивность труда	до 100%
	Напряженность труда	до 100%
	Эффективность взаимодействия с социальными партнерами	до 30%
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов и документации)	до 100%
<b>Воспитатель</b>	Эффективность создания условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, эстетика оформления помещений)	до 30%
	Разработка и реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности	до 30%
	Проведение открытых занятий и мероприятий и пр. на любом уровне	до 30%
	Отсутствие задолженности по родительской оплате	до 30%
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	до 30%
	Отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и снижение заболеваемости детей по сравнению с предыдущим периодом или стабильно низкая заболеваемость детей	до 50%
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и администрации	до 30%
	Интенсивность труда	до 100%
	Напряженность труда	до 100%
	<b>Младший воспитатель</b>	Эффективность участия в воспитательно-образовательном процессе и общественной деятельности детского сада
Качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря		до 50%
Отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и низкий процент заболеваемости в группе		до 50%
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей		до 50%
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и администрации		до 50%
Интенсивность труда		до 100%
Напряженность труда		до 100%
<b>Инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель</b>	Подготовка детей к участию в мероприятиях различного уровня	до 30%
	Обобщение и распространение педагогического опыта: проведение мастер-классов, конференций, семинаров, стажировок на различном уровне	до 30%
	Отсутствие случаев травматизма воспитанников	до 30%
	Эффективная работа с родителями по проведению профилактических и оздоровительных мероприятий	до 30%
	Интенсивность труда	до 100%
	Напряженность труда	до 100%
	Эффективность создания условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, эстетика оформления зала и стендов в группах)	до 50%
<b>Учитель-логопед, педагог-психолог</b>	Положительная динамика в снижении количества детей, стоящих на учёте у данного специалиста	до 30%
	Участие в открытых мероприятиях различного уровня. Работа в режиме образовательного проекта на уровне детского сада	до 30%
	Разработка и апробирование на практике (адаптированной основной образовательной программы и индивидуальных маршрутов сопровождения обучающихся)	до 30%

	Обобщение и распространение педагогического опыта: проведение мастер-классов, конференций, семинаров, стажировок на различном уровне	до 30%
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	до 30%
	Интенсивность труда	до 100%
	Напряженность труда	до 100%
	Эффективность создания условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, эстетика оформления кабинета и стендов в группах)	до 50%
<b>Медсестра по организации питания, старшая медсестра</b>	Эффективность контроля за качеством питания	до 30%
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов и документации)	до 100%
	Отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и снижение заболеваемости детей по сравнению с предыдущим периодом или стабильно низкая заболеваемость детей	до 100%
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	до 100%
	Эффективная работа с родителями по укреплению здоровья обучающихся, профилактики заболеваний и оздоровительных мероприятий	до 50%
	Интенсивность труда	до 100%
	Напряженность труда	до 100%
<b>Главный бухгалтер, бухгалтер</b>	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов и документации)	до 50%
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и администрации	до 30%
	Интенсивность труда	до 100%
	Напряженность труда	до 100%
	Интенсивность труда	до 100%
	Напряженность труда	до 100%
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, администрации	до 30%
<b>Дворник</b>	Интенсивность и сложность труда (погодные условия и др.)	до 100%
	Отсутствие замечаний со стороны администрации	до 30%
<b>Рабочий по обслуживанию здания</b>	Интенсивность и сложность труда	до 100%
	Отсутствие замечаний со стороны администрации	до 30%
<b>Сторож</b>	Интенсивность и сложность труда	до 100%
	Отсутствие замечаний со стороны администрации	до 30%
<b>Делопроизводитель</b>	Интенсивность и сложность труда	до 100%
	Отсутствие замечаний со стороны администрации	до 30%
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации и своевременная сдача отчетности)	до 100%
<b>Заместитель заведующего по АХР</b>	Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации и своевременная сдача отчетности)	до 100%
	Содержание территории и помещения Детского сада в соответствии с требованием СанПиНа	до 50%
	Интенсивность и сложность труда, увеличение объема работ	до 100%
	Высокое качество подготовки Детского сада к учебному году, к отопительному сезону	до 100%
	Напряженность труда	до 50%
	Отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов	до 30%
<b>Уборщик служебных помещений</b>	Высокое качество подготовки Детского сада к учебному году	до 50%
	Интенсивность труда	до 100%
	Напряженность труда	до 100%

## **5. Порядок назначения стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат).**

5.1. Установление поощрительных выплат для педагогических работников производится на основании решения комиссии по оценке показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников ДООУ (Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников приняты на педагогическом совете, протокол от 15.09.2021г. № 1, утвержденное приказом руководителя 21.09.2021г. №01-04/256)

5.2. Установление поощрительных выплат для административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала производится на основании решения экспертной комиссии по оценке показателей и критериев эффективности деятельности административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала» (Показатели и критерии эффективности деятельности административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, приняты на общем собрании трудового коллектива, протокол №5 от 26.11.2018г., утвержденное приказом руководителя 27.11.2018г. №01-04/222).

5.3. Поощрительные выплаты определяется приказом руководителя организации, который издается на основании решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и экспертной комиссии по распределению выплат стимулирующего характера административному, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу.

5.4. В состав комиссии по распределению выплат стимулирующего характера педагогическим работникам входят:

- руководитель или его заместитель;
- председатель профсоюзной организации;
- 2-3 рядовых члена коллектива.

Комиссия избирается на педагогическом совете и оформляется приказом руководителя организации.

5.5. В состав экспертной комиссии по установлению выплат стимулирующего характера административному, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу входят:

- руководитель;
- председатель профсоюзной организации;
- 2-3 рядовых члена коллектива.

Состав комиссии принимается общим собранием трудового коллектива и оформляется приказом руководителя организации.

5.6. Выплаты стимулирующего характера осуществляются ежемесячно, кроме летнего периода. По итогам работы работников за июнь-август выплаты стимулирующего характера осуществляются в сентябре.

5.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются в абсолютном размере, за исключением стимулирующих надбавок к тарификации, которые устанавливаются в процентном отношении к установленному работнику в трудовом договоре должностному окладу (ставке заработной платы).

5.8. Стимулирующие выплаты работникам Детского сада производятся в пределах фонда оплаты труда на основании приказа заведующего Детского сада в соответствии с показателями эффективности их деятельности, разработанными в Детском саду, и устанавливаются на постоянной основе.

5.9. Заведующий Детского сада имеет право вносить на заседания комиссии предложения об уменьшении размера стимулирующей выплаты работнику либо полной ее отмены при условии некачественного и несвоевременного выполнения порученного

задания (работы), невыполнения нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и по другим основаниям.

В указанных случаях прилагаются документы, подтверждающие допущенные сотрудником некачественное и несвоевременное выполнение порученного задания (работы), невыполнение нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы или иные обоснования отмены или уменьшения размера выплаты (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

5.10. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств областного и городского бюджета, по не зависящим от Детского сада причинам заведующий Детского сада имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат либо пересмотреть их размеры на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего и социального характера.

Размер выплат пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность), а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.

5.11. Выплаты стимулирующего характера заведующему Детского сада производятся на основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля в соответствии с разработанными критериями оценки его деятельности.

5.12. Суммы стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат) учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, предусмотренном Правительством РФ.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат) является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников Детского сада.

6.2. Детский сад имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании трудового коллектива и согласовываются с профсоюзным комитетом работников Детского сада.

6.4. Настоящее Положение может быть отменено только общим собранием трудового коллектива.

**Критерии  
оценки результативности профессиональной деятельности  
старшего воспитателя**

Наименование критерия	Условия получения выплаты	Количество баллов	Периодичность
<b>1. Сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости</b>			
1.1. Знание и соблюдение норм СанПиНа	Соблюдение учебной нагрузки, режима дня, и др.	1-3б.	ежемесячно
1.2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников	Отсутствие травматизма	2б.	2 раза в год (июнь, декабрь)
1.3. Наличие здоровьесберегающих технологий в работе педагогов ДОУ	Документальное подтверждение	1б	ежеквартально
<b>2. Результативность образовательного процесса в соответствии с ФГОС</b>			
2.1. Повышение профессиональной компетенции педагогов	Положительная динамика охвата педагогов, проходящих профессиональное обучение, итоги аттестации	1-3б.	ежемесячно
2.2. Участие педагогов в публичных выступлениях	Выступления педагогов, курируемых старшим воспитателем, на различных семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах	Уровень ДОУ - 1б Городской - 2б Областной - 3б	ежемесячно
2.3. Высокий уровень исполнительской дисциплины педагога	Качественное ведение документации (наличие ООП, планирование, протоколы педагогических советов, журналы контроля и др.)	При отсутствии замечаний администрации ДОУ, медперсонала, надзорных органов – 1-3б.	ежемесячно
	Своевременное предоставление информации и отчетности	1б.	
2.4. Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги	Организация анкетирования	1б.	2 раза в год (июнь, декабрь)
	Результаты анкетирования	При удовлетворенности родителей (законных представителей) 80-90% - 3б. 90-100% - 4б.	
<b>3. Повышение профессиональной компетенции</b>			
3.1. Участие в инновационной и	Документальное подтверждение (разработка	3-5 баллов	ежемесячно

научно- методической деятельности	программ, перспективных планов, проектов, положений и др.)		
3.2.Повышение квалификационной категории	Приказ департамента образования	10 баллов	по факту
3.3.Подтверждение квалификационной категории	Приказ департамента образования	5 баллов	по факту
3.4.Организация и проведение открытого мероприятия на различных уровнях	Организация и проведение мастер-класса, семинара, консультации, практикума и др.	Районный – 10б. Муниципальный –13б. Региональный – 15б.	ежемесячно
3.5.Участие в конкурсах	Наличие грамот, дипломов, сертификатов, ссылки на электронный ресурс. Конкурсы профессионального мастерства (район, город)	4-10б. Профессиональные: 1место-20б. 2место-15б. 3 место-13б.	ежемесячно
	Творческие конкурсы (район, город)	1место-15б. 2 место-10б. 3 место-8 б.	
3.6.Работа в творческих группах, аттестационных и экспертных комиссиях, консультационном пункте и др.	Баллы начисляются за каждое заседание группы, комиссии	1-5б.	ежемесячно
<b>4. Информационная открытость</b>			
4.1 Публикации в СМИ, на официальном сайте ДОУ, ведение персональной странички, личного сайта, ведение информационных систем ДОУ	Скриншот соответствующей страницы	1-10б.	ежемесячно
4.2.Ведение действующего сайта, своевременность размещения на сайте информации	Справка по обновлениям за месяц	1-10б	ежемесячно
4.3.Реализация плана работы с социальными партнерами	Количество мероприятий	1-3б	ежемесячно
<b>5.Создание условий для осуществления образовательного процесса</b>			
5.1.Методическая и материально-техническая	Своевременное приобретение методической,	1-3б.	ежеквартально



обеспеченность образовательного процесса в ОУ	художественной литературы, пособий, игр и др.		
5.2.Оформление территории ОУ	Разработка и реализация плана по благоустройству территории ОУ (с учетом сезонности)	1-5б. (в зависимости от объема выполненной работы)	ежемесячно
<b>6.Результативность работы с родителями</b>			
6.1.Организация работы с родителями	Баллы начисляются за каждую форму работы (выставки, газеты, коллажи, семейные соревнования, круглые столы и др.)	1-10б.	ежемесячно
6.2.Обновление информации на стендах для родителей	Актуальность информации, эстетичность, привлекательность	1-2б.	ежемесячно
6.3.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	При начислении баллов учитывается отсутствие обоснованных жалоб	2б.	2 раза в год (июнь,декабрь)
<b>7.Особые условия труда</b>			
7.1.Замещение должностей в случае производственной необходимости	Баллы начисляются в зависимости от количества дней, отработанных за отсутствующего работника	1 день – 1 балл	ежемесячно
7.2.Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Наличие и исполнение индивидуального маршрута развития детей с ОВЗ	За каждого ребенка с ОВЗ 2б.	ежемесячно
<b>8.Участие в жизни учреждения</b>			
8.1.Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника	Участие в общественных мероприятиях, выполнение особых поручений, в субботниках, ремонтах, благоустройствах территории	1-8б.	ежемесячно
8.2. Участие в разработке локальных актов учреждения	Документальное подтверждение	1-3б	по факту

Размер выплат стимулирующего характера по результатам работы (за месяц, за квартал) могут снижаться за ненадлежащее исполнение педагогом требований действующего законодательства в отношении прав несовершеннолетних, должностных обязанностей, несоблюдение правил охраны труда, наличие установленных по результатам рассмотрения жалоб и обращений родителей (законных представителей).

**Критерии  
оценки результативности профессиональной деятельности воспитателя**

<b>Наименование критерия</b>	<b>Условия получения выплаты</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Периодичность</b>
<b>1. Сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости</b>			
1.1. Индекс здоровья детей дошкольного возраста	$N=B:A*100\%$ , где В – количество воспитанников, ни разу не болевших в отчетном периоде% А – общая численность воспитанников.	За каждого не болевшего воспитанника – 2б.	1 раз в год (июнь)
1.2. Обеспечение высокой посещаемости	Баллы начисляются согласно таблице посещаемости (данные у ст.мед.сестры)	70-80% - 8б. 80-90% - 9б. 90-100% - 10б.	ежемесячно
1.3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников	Отсутствие травматизма	2б.	2 раза в год (июнь, декабрь)
<b>2. Результативность образовательного процесса в соответствии с ФГОС</b>			
2.1. Развитие способностей воспитанников	Участие в конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях и т.п.	Уровень учреждения 1 место-4 б. 2 место 3б. 3 место 2 б. Районный 1 место-5б. 2 место-4б. 3 место-3б. Муниципальный 1 место-10б. 2 место-8б. 3 место-6б. Региональный – 4б. (заочно) Всероссийский – 5б. (заочно) За участие каждого ребёнка по 1б.	ежемесячно
2.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины педагога	Качественное ведение документации (планирование, табель посещаемости, сведения о родителях, протоколы родительских собраний и др.)	При отсутствии замечаний администрации ДОУ, медперсонала, надзорных органов – 1-3б.	Ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь) по факту проверки)
	Своевременное предоставление информации и отчетности	1б.	

	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, др.	1б.	
2.3.Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги	Результаты анкетирования	При удовлетворенности родителей (законных представителей) 80-90% - 3б. 90-100% - 4б.	2 раза в год (июнь, декабрь)
<b>3. Повышение профессиональной компетенции</b>			
3.1.Повышение квалификационной категории	Приказ департамента образования	10 баллов	по факту
3.2.Подтверждение квалификационной категории	Приказ департамента образования	5 баллов	по факту
3.3.Организация и проведение открытого мероприятия на различных уровнях	Организация и проведение мастер-класса, семинара, консультации, практикума и др.	Уровень учреждения – 5-10б. Районный – 8-10б. Муниципальный –13б. Региональный – 15б.	ежемесячно
3.4.Участие в методической работе ДОУ	Организация и проведение семинара, консультации, практикума и др.	5-7 б.	ежемесячно
3.5.Участие в конкурсах	Наличие грамот, дипломов, сертификатов, ссылки на электронный ресурс. Конкурсы профессионального мастерства (район, город)	4-10б. Профессиональные: 1место-20б. 2место-15б. 3 место-13б.	ежемесячно
	творческие конкурсы (район, город)	1место-15б. 2 место-10б. 3 место-8 б.	
	конкурсы в ДОУ	4-15б. (1 место-15б. 2место- 12б. 3место-10б. участие -4б)	
3.6.Участие в выставках	Размещение работ на стендах и выставочных комплексах ДОУ	3б.(4-6 работ-2б, больше 6 работ-3б.)	ежемесячно
3.7.Участие в инновационной деятельности	Разработка собственных педагогических разработок (программ, методик, конспектов и др.) Наработки предоставить комиссии.	Программа-10б. Проект (город)-8б. Конспект-2б. Проведение занятий -3 балла +2б. за выход вне рабочее время)	ежемесячно
3.8.Работа в творческих группах, аттестационных и экспертных комиссиях,	Баллы начисляются за каждое заседание группы, комиссии	1-5б.	ежемесячно

консультационном пункте и др.			
3.9.Самообразование	Посещение мероприятий различного уровня (вне рабочего времени)	5б.	ежемесячно
	Реализация плана самообразования (при наличии отчета)	3-5б.	1 раз в год (май)
3.10.Информационная открытость	Публикации в СМИ, на официальном сайте ДОУ, ведение персональной странички, личного сайта (при наличии подтверждения), ведение информационных систем ДОУ	1-10б.	ежемесячно

#### 4. Создание развивающей предметно-пространственной среды

4.1.Соблюдение требований предъявляемых к организации РППС в группе в соответствии с ФГОС ДО	Обновление РППС, своевременное отображение сезонности в группе, поддержание в безопасном состоянии оборудования, наличие порядка, эстетичности оформления и др.	1-3б.	Ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь)
4.2.Соблюдение требований предъявляемых к организации РППС на закрепленном прогулочном участке	Поддержание в безопасном состоянии оборудования, своевременная покраска, уход за песочницей, клумбами, уборка снега и др.	1-5б. (в зависимости от объема выполненной работы)	ежемесячно
4.3.Личный вклад педагога в оснащение воспитательно-образовательного процесса	Изготовление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материала (представить комиссии)	2-5 б.	ежемесячно

#### 5. Результативность работы с родителями

5.1.Организация работы с родителями	Баллы начисляются за каждую форму работы (выставки, газеты, коллажи, семейные соревнования, круглые столы, открытые занятия и др.)	1-10б. (Выставки:3-4 работы – 1б 5-7 работ-3б. Больше 7 работ – 3б.	По факту
5.2.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных)	При начислении баллов учитывается отсутствие обоснованных жалоб	2б.	2 раза в год (июнь, декабрь)

представителей)			
<b>6. Особые условия труда</b>			
6.1.Замещение должностей в случае производственной необходимости	Баллы начисляются в зависимости от количества дней, отработанных за отсутствующего работника	1 день-1 б педагоги групп общеобразовательной направленности 5-9 дней-3б 10 дней и больше -5б. Педагоги групп комбинированной и компенсирующей направленности.	ежемесячно
6.2.Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Наличие и исполнение индивидуального маршрута развития детей с ОВЗ	За каждого ребенка с ОВЗ 2б.	ежемесячно
6.3.Возрастная трудность	Работа с детьми раннего возраста	5б.	ежемесячно
6.4.Адаптационный период	Работа с детьми раннего возраста	5-10б.	1 раз в год (август-сентябрь)
6.5.Написание характеристик на воспитанников по требованию различных инстанций	Написание характеристики	1б. за одну характеристику	По факту
<b>7. Участие в жизни учреждения</b>			
7.1.Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника	Участие в общественных мероприятиях, выполнение особых поручений, в субботниках, ремонтах, благоустройствах территории	1-8б.	ежемесячно
7.2.Участие в праздниках, развлечениях	Исполнение ролей	Главная роль – 2б. Второстепенная – 1б. + Количество сценариев – 1б. + Вне рабочего времени – 2б.	ежемесячно
		Дед Мороз: Главная роль – 3б. Второстепенная – 2б. + Количество сценариев – 1-2б. + Вне рабочего времени – 2б.	ежемесячно
	Организация праздника, развлечения, оформление зала и др.	1-5б.	ежемесячно

**Критерии  
оценки результативности профессиональной деятельности  
педагога-психолога**

Наименование критерия	Условия получения выплаты	Количество баллов	Периодичность
<b>1. Сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости</b>			
1.1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников	Отсутствие травматизма	2б.	2 раза в год (июнь, декабрь)
<b>2. Результативность образовательного процесса в соответствии с ФГОС</b>			
2.1. Развитие способностей воспитанников	Участие в конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях и т.п.	Уровень учреждения 1 место-4 б. 2 место-3б. 3 место-2 б. Районный 1 место-5б. 2 место-4б. 3 место-3б. Муниципальный 1 место-10б. 2 место-8б. 3 место-6б. Региональный – 4б. (заочно) Всероссийский – 5б. (заочно) За участие каждого ребёнка по 1б.	По факту
2.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины педагога	Качественное ведение документации (планирование, диагностические материалы и др.)	При отсутствии замечаний администрации ДОУ, медперсонала, надзорных органов – 1-3б.	Ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь) по факту проверки)
	Своевременное предоставление информации и отчетности	1б.	
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, др.	1б.	
2.3. Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги	Результаты анкетирования	При удовлетворенности родителей (законных представителей) 80-90% - 3б. 90-100% - 4б.	2 раза в год
<b>3. Повышение профессиональной компетенции</b>			
3.1. Повышение квалификационной категории	Приказ департамента образования	10 баллов	по факту
3.2. Подтверждение	Приказ департамента	5 баллов	по факту

квалификационной категории	образования		
3.3. Организация и проведение открытого мероприятия на различных уровнях	Организация и проведение мастер-класса, семинара, консультации, практикума и др.	Уровень учреждения – 5-10. Районный – 8-10б. Муниципальный – 13б. Региональный – 15б.	ежемесячно
3.4. Участие в методической работе ДОУ	Организация и проведение семинара, консультации, практикума и др.	5-7 б.	ежемесячно
3.5. Участие в конкурсах	Наличие грамот, дипломов, сертификатов, ссылки на электронный ресурс. Конкурсы профессионального мастерства (район, город)	4-10б. Профессиональные: 1 место-20б. 2 место-15б. 3 место-13б.	ежемесячно
	творческие конкурсы (район, город)	1 место-15б. 2 место-10б. 3 место-8 б.	
	конкурсы в ДОУ	4-15б. (1 место-15б. 2 место- 12б. 3 место-10б. участие -4б)	
3.6. Участие в выставках	Размещение работ на стендах и выставочных комплексах ДОУ	3б.	ежемесячно
3.7. Участие в инновационной деятельности	Разработка собственных педагогических разработок (программ, методик, конспектов и др.) Нарботки предоставить комиссии.	Программа-10б. Проект (город)-8б. Конспект-2б. Проведение занятий -3 балла +2б. за выход вне рабочее время)	ежемесячно
3.8. Работа в творческих группах, аттестационных и экспертных комиссиях, консультационном пункте и др.	Баллы начисляются за каждое заседание группы, комиссии	1-5б.	ежемесячно
3.9. Самообразование	Посещение мероприятий различного уровня (вне рабочего времени)	5б.	ежемесячно
	Реализация плана самообразования (при наличии отчета)	3-5б.	1 раз в год (май)
3.10. Информационная открытость	Публикации в СМИ, на официальном сайте ДОУ, ведение персональной странички, личного сайта (при наличии подтверждения), ведение	1-10б.	ежемесячно

	информационных систем ДОУ		
<b>4. Создание развивающей предметно-пространственной среды</b>			
4.1. Соблюдение требований предъявляемых к организации РППС в кабинете в соответствии с ФГОС	Обновление РППС, поддержание в безопасном состоянии оборудования, наличие порядка, эстетичности оформления и др.	1-3б.	Ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь)
4.2. Личный вклад педагога в оснащение воспитательно-образовательного процесса	Изготовление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материала	2-5 б.	ежемесячно
<b>5. Результативность работы с родителями</b>			
5.1. Организация работы с родителями	Баллы начисляются за каждую форму работы (выставки, газеты, коллажи, семейные соревнования, круглые столы и др.)	1-10б. (Выставки: 3-4 работы – 1б 5-7 работ-3б. Больше 7 работ – 3б.	ежемесячно
5.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	При начислении баллов учитывается отсутствие обоснованных жалоб	2б.	2 раза в год (июнь, декабрь)
<b>6. Особые условия труда</b>			
6.1. Замещение должностей в случае производственной необходимости	Баллы начисляются в зависимости от количества дней, отработанных за отсутствующего работника	1 день-1 балл	ежемесячно
6.2. Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Наличие и исполнение индивидуального маршрута развития детей с ОВЗ	За каждого ребенка с ОВЗ 2б.	ежемесячно
6.3. Написание характеристик на воспитанников по требованию различных инстанций	Написание характеристики	1б. за одну характеристику	По факту
<b>7. Участие в жизни учреждения</b>			
7.1. Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника	Участие в общественных мероприятиях, выполнение особых поручений, в субботниках, ремонтах, благоустройствах территории	1-8б.	ежемесячно



7.2. Участие в праздниках, развлечениях	Исполнение ролей	Главная роль – 2б. Второстепенная – 1б. + Количество сценариев – 1б. + Вне рабочего времени – 2б.	ежемесячно
	Организация праздника, развлечения, оформление зала и др.	1-5б.	ежемесячно

**Критерии  
оценки результативности профессиональной деятельности  
музыкального руководителя**

Наименование критерия	Условия получения выплаты	Количество баллов	Периодичность
<b>1. Сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости</b>			
1.1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников	Отсутствие травматизма	2б.	1 раз в год (июнь, декабрь)
<b>2. Результативность образовательного процесса в соответствии с ФГОС</b>			
2.1. Развитие музыкальных способностей воспитанников	Участие в конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях и т.п.	Уровень учреждения 1 место-4 б. 2 место 3б. 3 место 2 б. Районный 1 место-5б. 2 место-4б. 3 место-3б. Муниципальный 1 место-10б. 2 место-8б. 3 место-6б. Региональный – 4б. (заочно) Всероссийский – 5б. (заочно) За участие каждого ребёнка по 1б.	ежемесячно
2.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины педагога	Качественное ведение документации (планирование, диагностические материалы и др.)	При отсутствии замечаний администрации ДОУ, медперсонала, надзорных органов – 1-3б.	ежемесячно
	Своевременное предоставление информации и отчетности	1б.	
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, др.	1б.	
2.3. Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги	Результаты анкетирования	При удовлетворенности родителей (законных представителей) 80-90% - 3б. 90-100% - 4б.	2 раза в год
<b>3. Повышение профессиональной компетенции</b>			
3.1. Повышение квалификационной категории	Приказ департамента образования	10 баллов	по факту
3.2. Подтверждение квалификационной категории	Приказ департамента образования	5 баллов	по факту

3.3. Организация и проведение открытого мероприятия на различных уровнях	Организация и проведение мастер-класса, семинара, консультации, практикума и др.	Уровень учреждения – 5б. Районный – 10б. Муниципальный – 13б. Региональный – 15б.	ежемесячно
3.4. Участие в методической работе ДОУ	Организация и проведение семинара, консультации, практикума и др.	5-7 б.	ежемесячно
3.5. Участие в конкурсах	Наличие грамот, дипломов, сертификатов, ссылки на электронный ресурс. Конкурсы профессионального мастерства (район, город)	4-10б. Профессиональные: 1 место-20б. 2 место-15б. 3 место-13б.	ежемесячно
	творческие конкурсы (район, город)	1 место-15б. 2 место-10б. 3 место-8 б.	
	конкурсы в ДОУ	4-15б. (1 место-15б. 2 место- 12б. 3 место-10б. участие -4б)	
3.6. Участие в выставках	Размещение работ на стендах и выставочных комплексах ДОУ	3б.	ежемесячно
3.7. Участие в инновационной деятельности	Разработка собственных педагогических разработок (программ, методик, конспектов и др.) Нарботки предоставить комиссии.	2-10б.	ежемесячно
3.8. Работа в творческих группах, аттестационных и экспертных комиссиях, консультационном пункте и др.	Баллы начисляются за каждое заседание группы, комиссии	1-5б.	ежемесячно
3.9. Самообразование	Посещение мероприятий различного уровня (вне рабочего времени)	5б.	ежемесячно
	Реализация плана самообразования (при наличии отчета)	3б.	1 раз в год (май)
3.10. Информационная открытость	Публикации в СМИ, на официальном сайте ДОУ, ведение персональной странички, личного сайта (при наличии подтверждения), ведение	1-10б.	ежемесячно

	информационных систем ДОУ		
<b>4. Создание развивающей предметно-пространственной среды</b>			
4.1.Соблюдение требований предъявляемых к организации РППС в музыкальном зале в соответствии с ФГОС	Обновление РППС, поддержание в безопасном состоянии оборудования, наличие порядка, эстетичности оформления и др.	1-3б.	Ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь)
4.2.Личный вклад педагога в оснащение воспитательно-образовательного процесса	Изготовление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материала	2-5 б.	ежемесячно
<b>5. Результативность работы с родителями</b>			
5.1.Организация работы с родителями	Баллы начисляются за каждую форму работы (выставки, газеты, коллажи, семейные соревнования, круглые столы и др.)	1-10б. (Выставки:3-4 работы – 1б 5-7 работ-3б. Больше 7 работ – 3б.	ежемесячно
5.2.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	При начислении баллов учитывается отсутствие обоснованных жалоб	2б.	2 раза в год (январь)
<b>6. Особые условия труда</b>			
6.1.Замещение должностей в случае производственной необходимости	Баллы начисляются в зависимости от количества дней, отработанных за отсутствующего работника	1 день- 1 балл	ежемесячно
6.2.Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Наличие и исполнение индивидуального маршрута развития детей с ОВЗ	За каждого ребенка с ОВЗ 2б.	ежемесячно
<b>7. Участие в жизни учреждения</b>			
7.1.Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника	Участие в общественных мероприятиях, выполнение особых поручений, в субботниках, ремонтах, благоустройствах территории	1-8б.	ежемесячно
7.2.Участие в праздниках, развлечениях	Организация праздника, развлечения, оформление зала и др.	1-5б.	ежемесячно

**Критерии  
оценки результативности профессиональной деятельности инструктора  
по физической культуре**

Наименование критерия	Условия получения выплаты	Количество баллов	Периодичность
<b>1. Сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости</b>			
1.1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников	Отсутствие травматизма	2б.	2 раза в год (июнь декабрь)
<b>2. Результативность образовательного процесса в соответствии с ФГОС</b>			
2.1. Развитие физических качеств воспитанников	Участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п.	Уровень учреждения 1 место-4 б. 2 место-3б. 3 место-2 б. Районный 1 место-5б. 2 место-4б. 3 место-3б. Муниципальный 1 место-10б. 2 место-8б. 3 место-6б. Региональный – 4б. (заочно) Всероссийский – 5б. (заочно)	ежемесячно
2.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины педагога	Качественное ведение документации (планирование, диагностические материалы и др.)	При отсутствии замечаний администрации ДОУ, медперсонала, надзорных органов – 1-3б.	ежемесячно
	Своевременное предоставление информации и отчетности	1б.	
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, др.	1б.	
2.3. Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги	Результаты анкетирования	При удовлетворенности родителей (законных представителей) 80-90% - 3б. 90-100% - 4б.	2 раза в год
<b>3. Повышение профессиональной компетенции</b>			
3.1. Повышение квалификационной категории	Приказ департамента образования	10 баллов	по факту
3.2. Подтверждение квалификационной категории	Приказ департамента образования	5 баллов	по факту

3.3. Организация и проведение открытого мероприятия на различных уровнях	Организация и проведение мастер-класса, семинара, консультации, практикума и др.	Уровень учреждения – 5-10б. Районный –8- 10б. Муниципальный –13б. Региональный – 15б.	ежемесячно
3.4. Участие в конкурсах	Наличие грамот, дипломов, сертификатов, ссылки на электронный ресурс. Конкурсы профессионального мастерства (район, город)	4-10б. Профессиональные: 1 место-20б. 2 место-15б. 3 место-13б.	ежемесячно
	творческие конкурсы (район, город)	1 место-15б. 2 место-10б. 3 место-8 б.	
	конкурсы в ДОУ	4-15б. (1 место-15б. 2 место- 12б. 3 место-10б. участие -4б)	
3.5. Участие в выставках	Размещение работ на стендах и выставочных комплексах ДОУ	3б.	ежемесячно
3.6. Участие в методической работе ДОУ	Организация и проведение семинара, консультации, практикума и др.	5-7 б.	ежемесячно
3.7. Участие в инновационной деятельности	Разработка собственных педагогических разработок (программ, методик, конспектов и др.) Нарботки предоставить комиссии.	2-10б.	ежемесячно
3.8. Работа в творческих группах, аттестационных и экспертных комиссиях, консультационном пункте и др.	Баллы начисляются за каждое заседание группы, комиссии	1-5б.	ежемесячно
3.9. Самообразование	Посещение мероприятий различного уровня (вне рабочего времени)	5б.	ежемесячно
	Реализация плана самообразования (при наличии отчета)	3б.	3 раз в год (май)
3.10. Информационная открытость	Публикации в СМИ, на официальном сайте ДОУ, ведение персональной странички, личного	1-10б.	ежемесячно

	сайта (при наличии подтверждения), ведение информационных систем ДОУ		
<b>4. Создание развивающей предметно-пространственной среды</b>			
4.1. Соблюдение требований предъявляемых к организации РППС в спортивном зале в соответствии с ФГОС	Обновление РППС, поддержание в безопасном состоянии оборудования, наличие порядка, эстетичности оформления и др.	1-3б.	ежеквартально
4.2. Личный вклад педагога в оснащение воспитательно-образовательного процесса	Изготовление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материала	2-5 б.	ежемесячно
<b>5. Результативность работы с родителями</b>			
5.1. Организация работы с родителями	Баллы начисляются за каждую форму работы (выставки, газеты, коллажи, семейные соревнования, круглые столы и др.)	1-10б.	ежемесячно
5.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	При начислении баллов учитывается отсутствие обоснованных жалоб	2б.	2 раза в год (июнь, декабрь)
<b>6. Особые условия труда</b>			
6.1. Замещение должностей в случае производственной необходимости	Баллы начисляются в зависимости от количества дней, отработанных за отсутствующего работника	1 день – 1 балл	ежемесячно
6.2. Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Наличие и исполнение индивидуального маршрута развития детей с ОВЗ	За каждого ребенка с ОВЗ 2б.	ежемесячно
<b>7. Участие в жизни учреждения</b>			
7.1. Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника	Участие в общественных мероприятиях, выполнение особых поручений, в субботниках, ремонтах, благоустройствах территории	1-8б.	ежемесячно
7.2. Участие в праздниках, развлечениях	Исполнение ролей	Главная роль – 2б. Второстепенная – 1б. + Количество сценариев – 1б. + В не рабочее время – 2б.	ежемесячно

		Дед Мороз: Главная роль – 3б. Второстепенная – 2б. + Количество сценариев – 1- 2б. + Вне рабочего времени – 2б.	ежемесячно
	Организация праздника, развлечения, оформление зала и др.	1-5б.	ежемесячно



**Критерии  
оценки результативности профессиональной деятельности  
учителя-логопеда**

Наименование критерия	Условия получения выплаты	Количество баллов	Периодичность
<b>1. Сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости</b>			
1.1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников	Отсутствие травматизма	2б.	2 раза в год (июнь, декабрь)
<b>2. Результативность образовательного процесса в соответствии с ФГОС</b>			
2.1. Развитие способностей воспитанников	Участие в конкурсах, фестивалях и др.	Уровень учреждения 1 место-4 б. 2 место 3б. 3 место 2 б. Районный 1 место-5б. 2 место-4б. 3 место-3б. Муниципальный 1 место-10б. 2 место-8б. 3 место-6б. Региональный – 4б. (заочно) Всероссийский – 5б	ежемесячно
2.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины педагога	Качественное ведение документации (планирование, диагностические материалы и др.)	При отсутствии замечаний администрации ДОУ, медперсонала, надзорных органов – 1-3б.	ежемесячно
	Своевременное предоставление информации и отчетности	1б.	
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, др.	1б.	
2.3. Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги	Результаты анкетирования	При удовлетворенности родителей (законных представителей) 80-90% - 3б. 90-100% - 4б.	2 раза в год
<b>3. Повышение профессиональной компетенции</b>			
3.1. Повышение квалификационной категории	Приказ департамента образования	10 баллов	по факту
3.2. Подтверждение квалификационной категории	Приказ департамента образования	5 баллов	по факту

3.3. Организация и проведение открытого мероприятия на различных уровнях	Организация и проведение мастер-класса, семинара, консультации, практикума и др.	Уровень учреждения – 5-10б. Районный – 8-10б. Муниципальный –13б. Региональный – 15б.	ежемесячно
3.4. Участие в конкурсах	Наличие грамот, дипломов, сертификатов, ссылки на электронный ресурс. Конкурсы профессионального мастерства (район, город)	4-10б. Профессиональные: 1 место-20б. 2 место-15б. 3 место-13б.	ежемесячно
	творческие конкурсы (район, город)	1 место-15б. 2 место-10б. 3 место-8 б.	
	конкурсы в ДОУ	4-15б. (1 место-15б. 2 место- 12б. 3 место-10б. участие -4б)	
3.5. Участие в выставках	Размещение работ на стендах и выставочных комплексах ДОУ	3б.	ежемесячно
3.6. Участие в инновационной деятельности	Разработка собственных педагогических разработок (программ, методик, конспектов и др.) Нарботки предоставить комиссии.	2-10б.	ежемесячно
3.7. Участие в методической работе ДОУ	Организация и проведение семинара, консультации, практикума и др.	5-7 б.	ежемесячно
3.8. Работа в творческих группах, аттестационных и экспертных комиссиях, консультационном пункте и др.	Баллы начисляются за каждое заседание группы, комиссии	1-5б.	ежемесячно
3.9. Самообразование	Посещение мероприятий различного уровня (вне рабочего времени)	5б.	ежемесячно
	Реализация плана самообразования (при наличии отчета)	3б.	1 раз в год (май)
3.10. Информационная открытость	Публикации в СМИ, на официальном сайте ДОУ, ведение персональной странички, личного сайта (при наличии подтверждения), ведение информационных систем	1-10б.	ежемесячно

	ДОУ		
<b>4. Создание развивающей предметно-пространственной среды</b>			
4.1. Соблюдение требований предъявляемых к организации РППС в кабинете в соответствии с ФГОС ДО	Обновление РППС, поддержание в безопасном состоянии оборудования, наличие порядка, эстетичности оформления и др.	1-3б.	ежеквартально
4.2. Личный вклад педагога в оснащение воспитательно-образовательного процесса	Изготовление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материала	2-5 б.	ежемесячно
<b>5. Результативность работы с родителями</b>			
5.1. Организация работы с родителями	Баллы начисляются за каждую форму работы (выставки, газеты, коллажи, семейные соревнования, круглые столы и др.)	1-10б.	ежемесячно
5.2. Работа с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию	Баллы начисляются за каждое проведенное мероприятие (написание характеристики и др.)	1б. за одну характеристику	ежемесячно
5.3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	При начислении баллов учитывается отсутствие обоснованных жалоб	2б.	2 раза в год (июнь, декабрь)
<b>6. Особые условия труда</b>			
6.1. Замещение должностей в случае производственной необходимости	Баллы начисляются в зависимости от количества дней, отработанных за отсутствующего работника	1 день-1 балл	ежемесячно
6.2. Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Наличие и исполнение индивидуального маршрута развития детей с ОВЗ	За каждого ребенка с ОВЗ 2б.	ежемесячно
<b>7. Участие в жизни учреждения</b>			
7.1. Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника	Участие в общественных мероприятиях, выполнение особых поручений, в субботниках, ремонтах, благоустройствах территории	1-8б.	ежемесячно

7.2.Участие в праздниках, развлечениях	Исполнение ролей	Главная роль – 2б. Второстепенная – 1б. + Количество сценариев – 1б. + Вне рабочего времени – 2б.	ежемесячно
	Организация праздника, развлечения, оформление зала и др.	1-5б.	ежемесячно

**Критерии  
оценки результативности профессиональной деятельности  
заместителя заведующего по АХР**

<b>Наименование критерия</b>	<b>Условия получения выплаты</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Периодичность</b>
Качественное выполнение должностных функций	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля	При отсутствии замечаний администрации ДОУ, надзорных органов – 1-10б.	по факту проверки
Высокий уровень исполнительской дисциплины	Качественное и своевременное предоставление аналитических и отчетных материалов	1-10б.	по факту
Осуществление контрольных функций	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году	1-30б.	по факту
	Качественная организация и контроль за проведением ремонтных работ.	1-30б.	по факту
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	При начислении баллов учитывается отсутствие обоснованных жалоб	2б.	1 раз в год
Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника	Участие в общественных мероприятиях, выполнение разовых поручений, участие в субботниках, ремонтах, благоустройствах территории	до 80б.	по факту

Размер выплат стимулирующего характера по результатам работы (за месяц, за квартал) могут снижаться по усмотрению экспертной комиссии за ненадлежащее исполнение сотрудниками требований действующего законодательства в отношении прав несовершеннолетних, должностных обязанностей, несоблюдение правил охраны труда, наличие установленных по результатам рассмотрения жалоб и обращений родителей (законных представителей).

**Критерии  
оценки результативности профессиональной деятельности  
главного бухгалтера**

<b>Наименование критерия</b>	<b>Условия получения выплаты</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Периодичность</b>
Качественное выполнение должностных функций	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-экономической деятельности, внутреннего контроля.	до 50б.	по факту проверки
	Руководство коллективом бухгалтерии	до 20б.	ежемесячно
	Консультации родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мер социальной поддержки	до 10б	по факту
Сложность и напряженность работы	Качественное освоение и внедрение новых компьютерных программ и информационных систем	до 30б.	по факту
	Своевременная и качественная работа с электронными сервисами и сайтами (Web-консолидация, СБИС++, Web86n.yarcloud.ru и др.)	до 25б.	по факту
	Выход на работу во время праздничных и выходных дней по острой необходимости	до 70б.	по факту
Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника	Оперативное выполнение дополнительных обязанностей, разовых, особо важных, сложных работ.	до 100б.	по факту
	Участие в общественных мероприятиях, участие в субботниках, благоустройствах территории	до 30б.	по факту

Размер выплат стимулирующего характера по результатам работы (за месяц, за квартал) могут снижаться по усмотрению экспертной комиссии за ненадлежащее исполнение сотрудниками требований действующего законодательства в отношении прав несовершеннолетних, должностных обязанностей, несоблюдение правил охраны труда, наличие установленных по результатам рассмотрения жалоб и обращений родителей (законных представителей).

**Критерии  
оценки результативности профессиональной деятельности  
бухгалтера**

<b>Наименование критерия</b>	<b>Условия получения выплаты</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Периодичность</b>
Качественное выполнение должностных функций	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-экономической деятельности, внутреннего контроля.	до 30б.	по факту
Сложность и напряженность работы	Качественное освоение и внедрение новых компьютерных программ и информационных систем	до 50б.	по факту
	Ведение закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ (составление плана закупок, плана-графика закупок, работа с ЕИС, размещение отчетности)	до 60б.	по факту
	Подготовка документации, размещение заказов и проведение закупок на площадке ОТС-маркет	до 30б.	по факту
	Выход на работу во время праздничных и выходных дней по острой необходимости	до 50б.	по факту
Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника	Оперативное выполнение дополнительных обязанностей, разовых, особо важных, сложных работ.	до 50б.	по факту
	Участие в общественных мероприятиях, участие в субботниках, благоустройствах территории	до 30б.	по факту

Размер выплат стимулирующего характера по результатам работы (за месяц, за квартал) могут снижаться по усмотрению экспертной комиссии за ненадлежащее исполнение сотрудниками требований действующего законодательства в отношении прав несовершеннолетних, должностных обязанностей, несоблюдение правил охраны труда, наличие установленных по результатам рассмотрения жалоб и обращений родителей (законных представителей).

**Критерии оценки результативности  
профессиональной деятельности старшей медицинской сестры**

<b>Наименование критерия</b>	<b>Условия получения выплаты</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Периодичность</b>
Качественное выполнение должностных функций	Отсутствие замечаний по итогам проверок Роспотребнадзора, по готовности учреждения к началу учебного года по результатам внутреннего контроля	При отсутствии замечаний администрации ДООУ, надзорных органов – 1-10б.	по факту проверки
Обеспечение высокой посещаемости	Учитывается доля дней, проведенных воспитанниками по факту в ДООУ	70% и больше – 5б.	ежемесячно
Осуществление контрольных функций	Ведение журнала контроля в соответствии с ежемесячным планом, аналитические справки и др.	3б.	по факту проверки
Высокий уровень исполнительской дисциплины	Своевременное и качественное предоставление ежемесячных отчетов, планов, ведение документации	При отсутствии замечаний администрации ДООУ, надзорных органов – 1-3б.	по факту проверки
Участие в образовательном процессе	Своевременное проведение санитарно-просветительской работы, участие в медико-педагогических совещаниях, родительских собраниях.	1-5б.	по факту
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	При начислении баллов учитывается отсутствие обоснованных жалоб	2б.	1 раз в год
Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника	Участие в общественных мероприятиях, выполнение разовых поручений, участие в субботниках, ремонтах, благоустройствах территории	до 30б.	по факту

Размер выплат стимулирующего характера по результатам работы (за месяц, за квартал) могут снижаться по усмотрению экспертной комиссии за ненадлежащее исполнение сотрудниками требований действующего законодательства в отношении прав несовершеннолетних, должностных обязанностей, несоблюдение правил охраны труда, наличие установленных по результатам рассмотрения жалоб и обращений родителей (законных представителей).



**Критерии  
оценки результативности профессиональной деятельности  
младшего воспитателя**

<b>Наименование критерия</b>	<b>Условия получения выплаты</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Периодичность</b>
Обеспечение высокой посещаемости	Баллы начисляются согласно таблице посещаемости	70% и больше – 4б.	ежемесячно
Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников	Отсутствие травматизма	2б.	2 раза в год (июнь, декабрь)
Высокий уровень исполнительской дисциплины	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН)	При отсутствии замечаний администрации ДООУ, медперсонала, надзорных органов – 1-3б.	по факту проверки
Участие в образовательном процессе	Помощь воспитателю в организации образовательного процесса, в режимных моментах, участие в выставках, конкурсах.	1-5б.	по факту
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	При начислении баллов учитывается отсутствие обоснованных жалоб	2б.	1 раз в год (декабрь)
Замещение должностей в случае производственной необходимости	Баллы начисляются в зависимости от количества дней, отработанных за отсутствующего работника	5-9 дней – 2 б. Больше 10 дней – 4б.	ежемесячно
Адаптационный период	Группа детей раннего возраста	5-10б.	1 раз в год (сентябрь)
Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника	Участие в общественных мероприятиях, выполнение разовых поручений, участие в субботниках, ремонтах, благоустройствах территории	1-20б.	по факту

Размер выплат стимулирующего характера по результатам работы (за месяц, за квартал) могут снижаться по усмотрению экспертной комиссии за ненадлежащее исполнение сотрудниками требований действующего законодательства в отношении прав несовершеннолетних, должностных обязанностей, несоблюдение правил охраны труда, наличие установленных по результатам рассмотрения жалоб и обращений родителей (законных представителей).

**Критерии  
оценки результативности профессиональной деятельности  
рабочего по обслуживанию здания**

<b>Наименование критерия</b>	<b>Условия получения выплаты</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Периодичность</b>
Высокий уровень исполнительской дисциплины	Качественное выполнение должностных обязанностей.	При отсутствии замечаний администрации ДООУ 1-50б. (оценивает администрация)	ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь)
	Оперативное устранение аварийных ситуаций.	1-50б. (в зависимости от сложности выполнения работ)	по факту
Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника	Участие в общественных мероприятиях, выполнение особых поручений, участие в субботниках, ремонтах, благоустройствах территории	1-50б.	по факту

Размер выплат стимулирующего характера по результатам работы (за месяц, за квартал) могут снижаться по усмотрению экспертной комиссии за ненадлежащее исполнение сотрудниками требований действующего законодательства в отношении прав несовершеннолетних, должностных обязанностей, несоблюдение правил охраны труда, наличие установленных по результатам рассмотрения жалоб и обращений родителей (законных представителей).

**Критерии  
оценки результативности профессиональной деятельности  
машиниста по стирке белья**

<b>Наименование критерия</b>	<b>Условия получения выплаты</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Периодичность</b>
Высокий уровень исполнительской дисциплины	Качественное выполнение должностных обязанностей. Содержание прачечной в соответствии с требованиями СанПиН	При отсутствии замечаний администрации ДОУ, медперсонала, надзорных органов – 1-5б.	по факту проверки
Сложность и напряженность работы	Период отключения отопления	до 10б. (в зависимости от погодных условий)	по факту
	Увеличение объема выполняемой работы (занавески, шторы, костюмы и др.)	до 10б.	по факту
Замещение должностей в случае производственной необходимости	Баллы начисляются в зависимости от количества дней, отработанных за отсутствующего работника	Выше 10 дней – 4б.	ежемесячно
Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника	Участие в общественных мероприятиях, выполнение особых поручений, участие в субботниках, ремонтах, благоустройствах территории	1-50б.	по факту

Размер выплат стимулирующего характера по результатам работы (за месяц, за квартал) могут снижаться по усмотрению экспертной комиссии за ненадлежащее исполнение сотрудниками требований действующего законодательства в отношении прав несовершеннолетних, должностных обязанностей, несоблюдение правил охраны труда, наличие установленных по результатам рассмотрения жалоб и обращений родителей (законных представителей).

**Критерии  
оценки результативности профессиональной деятельности  
дворника**

<b>Наименование критерия</b>	<b>Условия получения выплаты</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Периодичность</b>
Сложность и напряженность работы	Увеличение объема выполняемой работы (большой объем листьев, снега)	1-10б. (оценивает администрация)	по факту
Замещение должностей в случае производственной необходимости	Баллы начисляются в зависимости от количества дней, отработанных за отсутствующего работника	Выше 10 дней – 4б.	ежемесячно
Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника	Участие в общественных мероприятиях, выполнение разовых поручений, участие в субботниках, ремонтах, благоустройствах территории	до 30б.	по факту

Размер выплат стимулирующего характера по результатам работы (за месяц, за квартал) могут снижаться по усмотрению экспертной комиссии за ненадлежащее исполнение сотрудниками требований действующего законодательства в отношении прав несовершеннолетних, должностных обязанностей, несоблюдение правил охраны труда, наличие установленных по результатам рассмотрения жалоб и обращений родителей (законных представителей).

**Критерии  
оценки результативности профессиональной деятельности  
кастелянши**

<b>Наименование критерия</b>	<b>Условия получения выплаты</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Периодичность</b>
Сложность и напряженность работы	Увеличение объема выполняемой работы, срочность исполнения (количество костюмов, атрибутов, занавесок и др.)	1-50б. (оценивает администрация)	по факту
Замещение должностей в случае производственной необходимости	Баллы начисляются в зависимости от количества дней, отработанных за отсутствующего работника	Выше 10 дней – 4б.	ежемесячно
Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника	Участие в общественных мероприятиях, выполнение разовых поручений, участие в субботниках, ремонтах, благоустройствах территории	1-50б.	по факту

Размер выплат стимулирующего характера по результатам работы (за месяц, за квартал) могут снижаться по усмотрению экспертной комиссии за ненадлежащее исполнение сотрудниками требований действующего законодательства в отношении прав несовершеннолетних, должностных обязанностей, несоблюдение правил охраны труда, наличие установленных по результатам рассмотрения жалоб и обращений родителей (законных представителей).

**Критерии  
оценки результативности профессиональной деятельности  
сторожа**

<b>Наименование критерия</b>	<b>Условия получения выплаты</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Периодичность</b>
Высокий уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время дежурства. Своевременное реагирование на возникающие ЧС	При отсутствии замечаний администрации ДООУ 1-3б. (оценивает администрация)	ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь)
Замещение должностей в случае производственной необходимости	Баллы начисляются в зависимости от количества дней, отработанных за отсутствующего работника	Выше 10 дней – 4б.	ежемесячно
Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника	Участие в общественных мероприятиях, выполнение особых поручений, участие в субботниках, ремонтах, благоустройствах территории	1-50б.	по факту

Размер выплат стимулирующего характера по результатам работы (за месяц, за квартал) могут снижаться по усмотрению экспертной комиссии за ненадлежащее исполнение сотрудниками требований действующего законодательства в отношении прав несовершеннолетних, должностных обязанностей, несоблюдение правил охраны труда, наличие установленных по результатам рассмотрения жалоб и обращений родителей (законных представителей).

**Критерии  
оценки результативности профессиональной деятельности  
делопроизводителя**

<b>Наименование критерия</b>	<b>Условия получения выплаты</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Периодичность</b>
Сложность и напряженность работы	Увеличение объема выполняемой работы, срочность исполнения (освоение и внедрение новых компьютерных программ и информационных систем, отчетность, сертификация и др.)	1-50б. (оценивает администрация)	по факту
Замещение должностей в случае производственной необходимости	Баллы начисляются в зависимости от количества дней, отработанных за отсутствующего работника	Выше 10 дней – 4б.	ежемесячно
Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника	Участие в общественных мероприятиях, выполнение разовых поручений, участие в субботниках, ремонтах, благоустройствах территории, украшение залов, холлов ДОУ и др.	1-50б.	по факту

Размер выплат стимулирующего характера по результатам работы (за месяц, за квартал) могут снижаться по усмотрению экспертной комиссии за ненадлежащее исполнение сотрудниками требований действующего законодательства в отношении прав несовершеннолетних, должностных обязанностей, несоблюдение правил охраны труда, наличие установленных по результатам рассмотрения жалоб и обращений родителей (законных представителей).