

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад № 240»

Приказ № 01-04/12 от 17.04.2012



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних МДОУ «Детский сад № 240»

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу по профилактике правонарушений назначается и освобождается заведующим МДОУ «Детский сад № 240».

1.2. В своей деятельности ответственный за работу по профилактике правонарушений руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Ответственный за работу по профилактике правонарушений соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

1.3. Ответственный за работу по профилактике правонарушений должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы социальной политики, трудового и семейного законодательства; общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию; основы здоровьесбережения

и организации здорового образа жизни, социальной гигиены; социально-педагогические и диагностические методики; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социальнопедагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности

2. Функции

Основными направлениями деятельности ответственного за работу по профилактике правонарушений являются:

- 2.1. Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в детском саду и по месту жительства обучающегося.
- 2.2. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающегося и ее микросреды, условий жизни.
- 2.3. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи.
- 2.4. Установление сотрудничества с органами социальной защиты, правоохранительными органами.
- 2.5. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
- 2.6. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Должностные обязанности

Ответственный за работу по профилактике правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- личностные проблемы обучающихся для оказания им своевременной социальной помощи и поддержки;
- перспективные возможности детского сада по адаптации обучающихся в современной социальной среде (проблемный анализ работы по итогам учебного года);

3.2. Прогнозирует:

- последствия запланированных мероприятий по адаптации обучающихся;
- тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для внесения предложений по корректировке стратегии развития детского сада

3.3. Планирует и организует:

- процесс разработки и реализации мероприятий по адаптации обучающихся к современным социальным условиям;
- мероприятия по повышению профессиональной компетентности педагогов по вопросам социальной адаптации;
- сбор и накопление информации о детях, испытывающих проблемы в социальной адаптации;
- систему внешних связей детского сада, необходимых для успешного осуществления мероприятий по адаптации обучающихся; - социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья ;

3.4. Руководит:

- деятельностью педагогов по социальной адаптации обучающихся;
- созданием установления гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

3.5. Контролирует:

- соблюдение обучающимися правил поведения;

- выполнение принятых решений в области социальной адаптации;
- дальнейшую социальную адаптацию выпускников детского сада;
 - несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам дошкольное учреждение.

3.6. Корректирует ход реализации проектов и программ социальной адаптации обучающихся.

3.7. Разрабатывает:

- комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в детском саду и по месту жительства обучающихся;
- программу воспитания, социализации и развития обучающихся;

3.8. Консультирует:

- родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам социальной адаптации обучающихся;
- лиц, привлекаемых к сотрудничеству с детским садом, по вопросам социальной адаптации;
- родителей (законных представителей), воспитывающих несовершеннолетних детей с устойчивыми отклонениями в поведении.

3.9. Содействует:

- созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося;
- установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;

3.10. Выявляет и информирует:

- интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, обеспечивает соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществляет их защиту от всех форм дискриминации,

физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, а также незамедлительно информирует:

- 1) орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- 2) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3) орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- 4) орган управления социальной защитой населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- 5) орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

3.12. Составляет

- индивидуальные дорожные карты детей с устойчивыми отклонениями в поведении;

4. Права

Ответственный за работу по профилактике правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать участие:

- в разработке социальной политики и стратегии развития детского сада, в создании соответствующих стратегических документов;

- в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов социальной адаптации обучающихся;

4.2. Вносить предложения:

- о начале прекращения или приостановления конкретных воспитательных проектов;

- о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников воспитательной работы;

- по совершенствованию профилактической работы;

4.3. Устанавливать от имени детского сада деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать социальной адаптации обучающихся.

5. Взаимоотношения.

5.1. Планирует свою работу на каждый учебный год.

5.2. Представляет письменный отчет о своей деятельности.

5.3. Получает от заведующего информацию нормативно-правового характера.

5.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлен _____

