

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 240»**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 25. 08.2022г.

Утверждаю:

Заведующий МДОУ «Детский сад №240»

Ромазан И.Е. Ромазан И.Е.



Приказ № 01-04/260 от 29.08.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИАТЕКЕ**

**муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №240»**

1. Общие положения

1.1. Медиатека является собранием носителей информации в электронном виде и включает электронные ресурсы, подготовленные в ДООУ и приобретенные из других источников:

- мультимедийные обучающие программы, учебники;
- учебно-методические пособия на электронных носителях;
- электронные периодические издания, приложения, версии;
- презентации мероприятий, родительских собраний, педагогических советов и т.д.
- аудиовизуальные материалы;
- программные продукты;
- учебные и познавательные фильмы.

1.2. Медиатека является структурным подразделением учреждения, участвующим в образовательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование информационными ресурсами.

1.3. Медиатека доступна и бесплатна для пользователей. Удовлетворяет запросы педагогов на информацию по педагогике и образованию с учетом имеющихся возможностей.

1.4. Медиатека руководствуется в своей деятельности:

В своей деятельности медиатека руководствуется:

Федеральными законами РФ:

- "Об авторском праве и смежных правах";
- "Об информации, информатизации и защите информации";
- Инструктивными материалами, нормативными и правовыми актами,
- Уставом ДООУ,
- Настоящим Положением.

1.5. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о медиатеке ДООУ учреждения и Правилами пользования медиатекой.

1.6. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Цели и задачи

2.1. Удовлетворение потребностей педагогического коллектива, воспитанников, родителей, а так же населения микрорайона в оперативном предоставлении педагогической информации, сведений о образовательном процессе ДООУ, каталогов методических информационных материалов, баз данных, нормативно-правовых документов, внедрения форм дистанционного обучения и новых информационных технологий, цифровых образовательных ресурсов и использования глобальных сетей Интернета.

2.2. В соответствии с обозначенной целью медиатека решает следующие задачи:

1. Обеспечение наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.

2. Сбор, накопление, обработка, систематизация информации и доведение ее до пользователя.

3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров детского сада в области новых информационных технологий и педагогических инноваций

- 4.Осуществление накопления собственного банка педагогической информации.
- 5.Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов и т.д.);
- 6.Помощь в самообразовании, саморазвитии детей и взрослых.

3.Распределение функций медиатеки

Основными функциями медиатеки являются:

3.1. Аккумулирующая функция:

- пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- аккумулирование фонда документов, создаваемых в учреждении (публикаций, работ педагогов, методических разработок и др.).

3.2. Информационная функция:

- обслуживание педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- предоставление информационных ресурсов на различных носителях;
- обслуживание педагогических работников, содействие повышению их профессиональной компетенции, квалификации, помощь в подготовке к аттестации;
- создание, организация, накопление, систематизация педагогической информации по темам, разделам;

3.3. Педагогическая функция:

- содействие членам педагогического коллектива и администрации Учреждения в организации воспитательно-образовательного процесса и досуга (просмотр видеофильмов, презентаций и т.д.);
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с развитием, воспитанием, обучением и здоровьем детей

3.4. Консультационная функция:

- информирование пользователей об информационной продукции;
- поддержание деятельности педагогов и области создания информационных продуктов (документов, баз данных, презентаций, фильмов);
- консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам учебных изданий на различных носителях, знакомство с информацией

4.Организация деятельности медиатеки

- 4.1.Фонд медиатеки располагается в методическом кабинете ДОУ.
- 4.2. Режим работы медиатеки определяется в соответствии с потребностями пользователей и работой учреждения
- 4.3.Электронная каталогизация новых поступлений
- 4.4.Прием и выдача информационных носителей
- 4.5 Создание и поддержание комфортных условий для работы посетителей медиатеки.
- 4.6.Осуществление регулярного доступа к информационным ресурсам системы.
- 4.7.Накопление собственного банка информации
- 4.8. Обслуживание на персональных компьютерах.

5. Материально-техническая база медиатеки

Материальная база медиатеки формируется из бюджетных, внебюджетных средств ДОУ.