

 Утвержден на заседании профкома

07.09.2023

протокол №25

**План работы**

первичной профсоюзной организации

МДО№240

на 2023-2024учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание работы* | *Сроки*  | *Ответственные* |
| **1**. ***Совместная работа с администрацией*** |
| 1.11.2.1.3 | Участие в приёмке образовательного учрежденияСогласование с администрацией тарификации, расписания образовательной деятельности.Заключение соглашения о продлении срока действия коллективного договора | ИюньАвгустноябрь-декабрь | Заведующая, председатель ППОЗаведующая, председатель ППО |
| **2.** ***Профсоюзные собрания*** |
| 2.12.2 | Собрание трудового коллектива о продлении срока действия коллективного договораПроведение профсоюзного собрания, посвящённого Дню охраны труда.  | декабрьапрель | председатель ППО, профкомпредседатель ППО, профкомзаведующий |
| **3**. ***Заседания профсоюзного комитета*** |
| 3.13.2 3.33.43.53.63.73.83.9 | Об итогах подготовки к новому учебному годуСоставление годового плана работы первичной профсоюзной организации.О подготовке праздников: День дошкольного работника Новый годМеждународный женский деньУтверждение сметы профсоюзного бюджетаРабота с профсоюзной документациейО подписке на профсоюзное изданиеОб оказании содействия в организации летнего отдыха работников и их детейВнеплановые заседания о приёме в профорганизацию и другие вопросы.Обновление информации на  профсоюзной страничке сайта ДОУ, профсоюзном уголке. | сентябрь сентябрьсентябрьдекабрьфевральапрельянварьмай, ноябрьпо мере необходимостив течение года | Администрация, профкомПрофкомОтветственный за культмассовую работу Председатель ППО, члены профкомаПредседатель ППО |
|  1. ***Организация праздников, массовые дела***
 |
| 4.14.24.34.44.5 | Подведение итогов смотра-конкурса групповых помещений к новому учебному годуДень дошкольного работникаНовогодние ёлки для детейМеждународный женский день Организация культпоходов:* Корпоративный отдых в Большом селе
* Посещение камерного театра
 | сентябрь сентябрьдекабрьмартсентябрьмарт | Администрация, профкомПредседательОтветственный за культмассовую работуОтветственный за культмассовую работу |
| 1. ***Вопросы на контроле ППО***
 |
| 5.15.25.35.45.5 | Сверка списка членов профсоюзаСогласование графиков: работыотпусковСогласование инструкций по охране трудаЮбилейные даты членов профсоюзаУчёт заявлений на санаторно-курортное лечение, контроль за распределением путёвок в порядке очерёдности | сентябрьсентябрьдекабрьВ течение годаВ течение годаВ течении года | Председатель ППОАдминистрация, профкомАдминистрация, профкомАдминистрация, профкомАдминистрация, профком |
| **6*. Отчетность профсоюзного комитета*** |
| 6.16.02 | Завершение перехода на электронный учет и автоматизированный сбор статистических данных.Статистический отчет | октябрь-декабрьянварь | Председатель ППОПредседатель ППО |