

Утвержден на заседании профкома

07.09.2023

протокол №25

**План работы**

первичной профсоюзной организации

МДО№240

на 2023-2024учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственные* |
| **1**. ***Совместная работа с администрацией*** | | | |
| 1.1  1.2.  1.3 | Участие в приёмке образовательного учреждения  Согласование с администрацией тарификации, расписания образовательной деятельности.  Заключение соглашения о продлении срока действия коллективного договора | Июнь  Август  ноябрь-декабрь | Заведующая, председатель ППО  Заведующая, председатель ППО |
| **2.** ***Профсоюзные собрания*** | | | |
| 2.1  2.2 | Собрание трудового коллектива о продлении срока действия коллективного договора  Проведение профсоюзного собрания, посвящённого Дню охраны труда. | декабрь  апрель | председатель ППО, профком  председатель ППО, профком  заведующий |
| **3**. ***Заседания профсоюзного комитета*** | | | |
| 3.1  3.2  3.3  3.4  3.5  3.6  3.7  3.8  3.9 | Об итогах подготовки к новому учебному году  Составление годового плана работы первичной профсоюзной организации.  О подготовке праздников:  День дошкольного работника  Новый год  Международный женский день  Утверждение сметы профсоюзного бюджета  Работа с профсоюзной документацией  О подписке на профсоюзное издание  Об оказании содействия в организации летнего отдыха работников и их детей  Внеплановые заседания о приёме в профорганизацию и другие вопросы.  Обновление информации на  профсоюзной страничке сайта ДОУ, профсоюзном уголке. | сентябрь  сентябрь  сентябрь  декабрь  февраль  апрель  январь  май, ноябрь  по мере необходимости  в течение года | Администрация, профком  Профком  Ответственный за культмассовую работу  Председатель ППО, члены профкома  Председатель ППО |
| 1. ***Организация праздников, массовые дела*** | | | |
| 4.1  4.2  4.3  4.4  4.5 | Подведение итогов смотра-конкурса групповых помещений к новому учебному году  День дошкольного работника  Новогодние ёлки для детей  Международный женский день  Организация культпоходов:   * Корпоративный отдых в Большом селе * Посещение камерного театра | сентябрь  сентябрь  декабрь  март  сентябрь  март | Администрация, профком  Председатель  Ответственный за культмассовую работу  Ответственный за культмассовую работу |
| 1. ***Вопросы на контроле ППО*** | | | |
| 5.1  5.2  5.3  5.4  5.5 | Сверка списка членов профсоюза  Согласование графиков: работы  отпусков  Согласование инструкций по охране труда  Юбилейные даты членов профсоюза  Учёт заявлений на санаторно-курортное лечение, контроль за распределением путёвок в порядке очерёдности | сентябрь  сентябрь  декабрь  В течение года  В течение года  В течении года | Председатель ППО  Администрация, профком  Администрация, профком  Администрация, профком  Администрация, профком |
| **6*. Отчетность профсоюзного комитета*** | | | |
| 6.1  6.02 | Завершение перехода на электронный учет и автоматизированный сбор статистических данных.  Статистический отчет | октябрь-декабрь  январь | Председатель ППО  Председатель ППО |