

Утверждено приказом от 05.09.18 № 01-04/118
Заведующий МДОУ «Детским садом № 240»
«Детский сад № 240» Ромазан И.Е. Ромазан



**Положение о консультационном пункте
в МДОУ «Детский сад №240»
для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих
дошкольные образовательные учреждения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (10 июля 1992 года, № 3266-1), методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008г. № 03-133), письмом Департамента образования Ярославской области (№1907/01-10 от 07.05.2008г.) и регламентирует деятельность консультационных пунктов для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, создаваемых во исполнение Постановления администрации Ярославской области «Об областной целевой программе «Развитие дошкольного образования в Ярославской области» на 2007-2008 годы от 06.10.2006г. №266).
2. Консультационный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, при поступлении в школу, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 1 года до 7 лет на дому.
Основные задачи консультационного пункта:
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
 - оказание содействия в социализации детей;
 - информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
3. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, старшего воспитателя, воспитателя и других специалистов. Координатор регулирует взаимоотношения между специалистами и родителями (законными представителями).
4. Режим работы консультационного пункта: один раз в неделю в вечерние часы.
5. В консультационном пункте используются различные формы взаимодействия педагогов с родителями: индивидуальное консультирование взрослых в отсутствие ребенка; семейное консультирование родителей в сочетании с индивидуальными занятиями ребенка со специалистами; использование ключевых ситуаций по созданию условий для игровой деятельности и воспитанию детей в семье; подгрупповое консультирование семей с одинаковыми эмоционально нейтральными проблемами.
6. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) на консультационном пункте возлагаются на штатных работников детского сада

- приказом руководителя детского сада. Общее руководство консультационным пунктом осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.
7. За получение услуг на консультационном пункте плата с родителей не взимается.
 8. Регистрация обращений на консультационный пункт родителей (законных представителей) ведется в журнале, который включает в себя следующие графы:
 - № п/п;
 - дата обращения;
 - Ф.И.О. родителя;
 - контактный телефон, домашний адрес;
 - содержание запроса (заявки) на оказание услуги;
 - избранная форма работы;
 - Ф.И.О. специалиста(ов), кому поручено выполнение запроса;
 - сроки исполнения;
 - результат.
 9. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в дошкольном образовательном учреждении обобщенного методического материала.
 10. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта МДОУ «Детского сада № 240».