

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 240»

Принято
общим собранием работников
МДОУ «Детский сад № 240».

Протокол № 2 от 27.11.15 г.

Утверждено
приказом заведующего
от 10.12.2015 № 01-04/96



Положение

об общем собрании работников
МДОУ «Детский сад «240»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 240».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ДООУ.
- 1.3. Деятельность общего собрания работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, Уставом Учреждения и настоящим Положением об общем собрании работников, которое утверждается заведующим Учреждения.
- 1.4. Общее собрание работников (далее - Собрание) создается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

- 2.1. Повышение качества работы всех работников Учреждения.
- 2.2. Организация деятельности трудового коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Определение основных направлений совершенствования в развитии Учреждения.
- 2.4. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.5. Организация общественных работ.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

- 3.1. Общее собрание работников учреждения:
 - принимает Устав ДООУ, изменения в Устав;
 - утверждает Коллективный договор;
 - принимает Правила внутреннего трудового распорядка ДООУ;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития учреждения;
 - принимает Положения о доплатах и надбавках;
 - рассматривает и принимает локальные акты учреждения в рамках своей компетенции;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;
 - обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;
 - рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов ДООУ, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

- 4.1. Каждый член Общего собрания работников ДОУ имеет право: потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- 4.2. Участники собрания имеют право внесения предложений по усовершенствованию.
- 4.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ

- 5.1. Общее собрание работников ДОУ несет ответственность:
 - за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ ДОУ

- 6.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОУ,
- 6.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 6.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников ДОУ.
- 6.4. Общее собрание работников ДОУ избирает председателя и секретаря собрания.
- 6.5. Председатель Общего собрания работников:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 6.6. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 6.7. Внеочередное общее собрание работников ДОУ может быть проведено по инициативе заведующего или работников ДОУ в количестве не менее 20 % от общего числа.
- 6.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 6.9. Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива ДОУ.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

- 7.1 Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников;
 - приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

- 7.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4 Книга протоколов Общего собрания работников ДОУ нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 7.5 Книга протоколов Общего собрания работников ДОУ хранится в делах учреждения и передается по акту.