

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 240»

Мнение совета родителей учтено
Председатель Ю.А.Воробьева Ю.А.Воробьева

Утверждено приказом
№ 01-04/12 от 24.02.2016
Заведующий Н.В.Голубева Н.В.Голубева



**Порядок
прекращения образовательных
отношений в МДОУ «Детский сад №240»**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок и основания прекращения образовательных отношений в МДОУ «Детский сад №240» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с ФЗ РФ б образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ ст.61, п.15 ч.1, 9 ст.34, Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12. 2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МДОУ «Детский сад №240».
- 1.2. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

2. Отчисление обучающихся из ДОУ

- 2.1. Обучающийся может быть отчислен из ДОУ:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.
- 2.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего ДОУ об отчислении обучающегося из ДОУ с внесением соответствующих записей в Книге учета движения контингента детей в ДОУ.
- 2.3. При отчислении ДОУ выдает заявителю медицинскую карту воспитанника.
- 2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДОУ.

3. Отчисление обучающихся из ДОУ в порядке перевода

- 3.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня осуществляется следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
 - в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования или приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 3.2. Учредитель исходной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 3.4. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:
 - осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В день, указанный в заявлении о переводе из исходной организации в принимающую, родители (законные представители) должны подойти к руководителю ДОУ для оформления документов об отчислении в связи с переводом обучающегося из исходной организации в принимающую.

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, им, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата рождения;
 - направленность группы;
 - наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, в который осуществляется переезд.
- 3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трёхдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 3.7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту ребенка.
- 3.8. Медицинская карта ребенка представляется родителям (законным представителям) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 3.9. После приема заявления, медицинской карты ребенка принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося в течение трех рабочих дней, после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
- 3.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о заключении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

